



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO AMAZONAS

Rua B, Qd. 03, Casa 01, Jardim Yolanda – Parque Dez –

Tel: (92) 3236-1813 Fax: (92) 3304-3014 E-mail: crmvm.amazonas@gmail.com

Site: www.crmv.am.gov.br

MANUAL DE ART ONLINE



>> Como acessar o sistema?

1. Tenha em mãos o número de CPF/CNPJ e senha de acesso ao sistema;
2. Acesse o endereço eletrônico **siscad.cfmv.gov.br**;

Sistema CFMV/CRMV - Aplicativo de Gestão dos Profissionais e Empresas do Sistema CFMV/CRMV

PÁGINA DE LOGIN

Tipo:
 Pessoa Jurídica
 Pessoa Física

CPF:
[Campo de entrada]

Profissionais com registro no CRMV-RO deve acessar o sistema neste link.
Para emitir certidão negativa clique aqui

Senha:
[Campo de entrada]

Digite o código acima:
[Campo de entrada]

Faz diferença entre minúsculas e maiúsculas

Passo 1
Caso seja o seu primeiro acesso clique no link [Obter uma senha](#), e informe os dados solicitados.

Passo 2
Durante a autenticação será usado o seu número de CPF e senha.

Passo 3
Caso tenha esquecido a sua senha clique no link [Obter uma senha](#) e forneça os dados solicitados e enviaremos um e-mail com a opção de alteração da sua senha. Caso não esteja em sua Caixa de Entrada, acesse o Lixo Eletrônico ou a Caixa de Spam de sua conta de e-mail, é possível que esteja lá.

Passo 4
Qualquer dúvida durante a utilização do nosso sistema favor entrar em contato com seu respectivo Conselho Regional - enviando seu Nome Completo/Nome Fantasia, CPF/CNPJ, CRMV, RG, Data de Nascimento/Data de Registro de PJ e Data de Expedição da Carteira do CRMV em caso de pessoa física.

CFMV

PÁGINA DE LOGIN

3. Tipo:
 Pessoa Jurídica
 Pessoa Física

4. CPF:
[Campo de entrada]

5. Senha:
[Campo de entrada]

6. Digite o código acima:
[Campo de entrada]

7. Faz diferença entre minúsculas e maiúsculas

3. Informe o tipo de cadastro que gostaria de acessar (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica);

4. Informe CPF ou CNPJ **sem pontos ou traços**, conforme o caso;

5. Digite a senha de acesso;

6. Digite o código de verificação que aparece na imagem;

7. Clique no botão **“Autenticar”**;

>> Como obter a senha de acesso?

1. Clique no link “Obter uma senha”, abaixo do formulário de autenticação.
2. Preencha as informações conforme o sistema solicitar
3. O sistema irá enviar um e-mail para você, com um link, onde você poderá gerar uma nova senha

>> Escolhendo uma inscrição

1. Acesse o sistema com CPF e senha;
2. O sistema irá exibir uma lista com todos os regionais onde você possui inscrição;
3. Selecione a inscrição desejada, clicando em “**Escolher**”;

Escolha a inscrição					
UF	Numero	Nome	Classe	Situação	Escolher
SP	43707	TYRANNOSAURUS DA SILVA REX	VP	Atuante	Escolher
DF	43707	TYRANNOSAURUS DA SILVA REX	VS	Atuante	Escolher
AC	43708	TYRANNOSAURUS DA SILVA REX	VS	Atuante	Escolher
RR	43709	TYRANNOSAURUS DA SILVA REX	VS	Atuante	Escolher
RJ	43710	TYRANNOSAURUS DA SILVA REX	VS	Atuante	Escolher

>> Visualizando dados de cadastro

1. O sistema irá exibir, **para simples visualização**, os dados de cadastro que você possui no regional selecionado;

Esta tela possui três abas:

Dados do Profissional - exibe informações de cadastro;

Endereço - exibe um formulário já preenchido com os dados de endereço residencial e um endereço de correspondência;

O sistema permite atualização de endereço para o profissional.

Dados do Profissional	Endereço	Inscrição
Dados do Profissional		
Nome completo:	TYRANNOSAURUS DA SILVA REX	
Data de nascimento:	13/07/1988	
Pai:	WORLD B. FREE REX	
Mãe:	INGE FINLEY INGESSON REX	
Nacionalidade:	Brasileira	
Sexo:	M	
Estado Civil:	Solteiro	
Tipo Sanguíneo:	A+	
CPF:	99889988992	
RG:	001122001	
Órgão Expedidor:	SSP/DF	

>> Cadastrando uma ART

1. Clique no link “Cadastrar ART”, no menu lateral esquerdo do sistema.

2. Você será redirecionado para uma área de cadastro de ART;

3. O sistema irá exibir um resumo com as opções de tipos de ART: CLT/CARGO; CONTRATO/SERVIÇO; ONTRATO/SERVIÇO; SUPLÊNCIA; e PROPRIETÁRIO



>> Cadastrando uma ART passo-a-passo

1. Visualize o resumo com os tipos de ART e escolha uma das opções;

2. . Clique no botão “Continuar”;

O sistema irá fazer uma série de verificações antes de prosseguir. Por exemplo, se o veterinário estiver com a situação “**Não Atuante**” no cadastro, o sistema não permitirá que se prossiga com o cadastro da ART.



3. O sistema irá solicitar os dados da empresa contratante;

Inicialmente, o sistema exibirá um formulário onde apenas o campo CPF/CNPJ está habilitado, porque assim que o profissional preencher este campo, o sistema irá consultar a base de dados do SISCAD se o mesmo CNPJ já está cadastrado. Caso esteja, os demais campos serão preenchidos automaticamente.

Se o CNPJ informado não estiver cadastrado, os demais campos serão habilitados para edição e os dados da empresa informados serão registrados no cadastro de Pessoa Jurídica.

4. Preencha, obrigatoriamente, os dados da empresa;

5. Clique no botão “Avançar”;

6. Preencha os dados da ART:

Data de Início do contrato
Data de término do contrato
Remuneração
Carga horária
Dias da semana que irá trabalhar
Atividade básica
Descrição sucinta das atividades

Dados da ART

Data de inicio:
31 / 07 / 2018

Data de finalizacao:
03 / 08 / 2018

Remuneração:
1.624,00

Carga-Horária:
20
Carga horária atual: 0h

Dias da semana: Segunda-Feira Terça-Feira Quarta-Feira Quinta-Feira

Atividade Básica:
ANESTESIOLOGIA

Descrição sucinta das atividades:
Vou prestar consultoria em Anestesiologia

Cancelar << Voltar Avançar >>

7. Clique em “**Avançar**”;

8. Informe o local onde prestará os serviços;

Você pode escolher o mesmo endereço da empresa contratante ou informar um endereço diverso.

9. Clique no botão “**Avançar**”;

Local de prestação do serviço

Onde será prestado o serviço?
Mesmo endereço da contratante

Cancelar << Voltar Avançar >>

10. O sistema irá exibir um resumo com os dados da ART informada;

11. O sistema solicitará que você confirme as informações;

12. Clique no botão “**Confirmar**”;

13. O sistema irá salvar os dados da ART na base de dados de ART do SISCAD;

14. 24h após o cadastro da ART, acesse o menu **>>Financeiro**.

15. Visualize e imprima o boleto para pagamento.

CFMV

Minhas Informações

Anotações de RT

Relatórios de ART

Cadastrar ART

Financeiro

Certidão Negativa

Sair

SISTEMA CFMV/CRMVS -

Dados do Profissional

Dados do Profissional

Nome completo:

Data de nascimento:

Pai: